



Halwani Bros Co
Remuneration Policy of Board
Members, Sub-committees and
Executive Management

شركة حلواني اخوان
سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة
واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية

1		رئيس الجمعية	أمين سر الجمعية	أعضاء لجنة جمع وفرز الأصوات	سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية - الاصدار الثاني
---	---	--------------	-----------------	-----------------------------	--

رقم الصفحة Page No	Article	عنوان المادة	رقم المادة Article No
3	Preamble	تمهيد	1
3 – 4	Definitions	تعريفات	2
4	Objective	الهدف	3
5 – 6	Remuneration Policy	سياسة المكافآت	4
6 – 7	Remuneration of Board Members	مكافأة أعضاء مجلس الإدارة	5
7	Remuneration of Committee Members	مكافأة أعضاء اللجان	6
	Executive Management Remuneration	مكافأة الإدارة التنفيذية	7
8	Controls and conditions of Remuneration disbursement	ضوابط وشروط صرف المكافأة	8
8 – 9	General Provisions	أحكام عامة	9

2 صفحة	رئيس الجمعية Jodéah - C.N. 5702	أمين سر الجمعية	أعضاء لجنة جمع وترتيب الأصوات	سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية – الاصدار الثاني
----------	------------------------------------	-----------------	-------------------------------	---

Article (1) Preamble:

1.1. This Policy regulates the remuneration of the Board Members, sub-committees and the Executive Management of the Company, in application of the provisions of Paragraph (1) of Article (61) of the Corporate Governance Regulations, Issued by the Board of the Capital Market Authority.

1.2 This Policy shall be subject to the provisions of the Companies' Law, the Capital Market Law and their Implementing regulations, provisions of the Company's By-law, the Rules on the Offer of Securities and Continuing Obligations, Corporate Governance Regulations for Joint Stock Companies Listed on the Market by the Saudi Capital Market Authority (CMA) and the company's Corporate Governance Regulations, and are guided by best practices in proportion to the nature of the Company's activity and operations.

1.3. The Executive Management of the Company shall provide the members of the Board of Directors, the non-executive members in particular, and the Company's committees with all necessary information, data, documents, and records, provided that they are complete, clear, correct, not misleading, and in a timely manner to enable them to perform their duties and tasks.

1.4. Members of the Board of Directors and its committees and senior executives in the Company shall exercise their powers and carry out their duties in the interest of the Company.

Article (2) Definitions:

The definitions contained in the Law and list of terms used in the CMA's regulations and rules and the Corporate Governance Regulations shall apply to this Charter unless the context of the text requires otherwise. The terms and expressions below shall have the meanings indicated for them, as follows:

Policy: Remuneration Policy of Board Members, Sub-committees and Executive Management.

Company: Halwani Bros Company.

Board of Directors: The Company's Board of Directors.

المادة (١) : تمهيد:

١/١ تنظم هذه السياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية لشركة حلواني اخوان تطبيقاً لأحكام الفقرة (١) من المادة (٦١) من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية.

٢/١ تخضع هذه السياسة لأحكام نظام الشركات، ونظام السوق المالية ولوائحهما التنفيذية، وأحكام النظام الأساس للشركة، قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة، ولائحة حوكمة الشركات المساهمة المدرجة في السوق المالية السعودية، ولائحة حوكمة الشركة، وتسترشد بأفضل الممارسات بما يتناسب مع طبيعة نشاط الشركة وعملياتها.

٣/١ يتعين على الإدارة التنفيذية بالشركة تزويد أعضاء مجلس الإدارة والأعضاء غير التنفيذيين بوجه خاص ولجان الشركة بجميع المعلومات والبيانات و الوثائق والسجلات اللازمة، على أن تكون كاملة وواضحة و صحيحة وغير مضللة وفي الوقت المناسب لتمكينهم من أداء واجباتهم ومهامهم.

٤/١ يجب على أعضاء مجلس الإدارة و أعضاء لجان المجلس وكبار التنفيذيين في الشركة ممارسة صلاحياتهم وتنفيذ واجباتهم بما تقتضيه مصلحة الشركة.

المادة (٢) : تعريفات:

تنطبق التعريفات الواردة في قائمة المصطلحات المستخدمة في لوائح هيئة السوق المالية وقواعدها ولائحة حوكمة الشركات على هذه اللائحة ما لم يقضي سياق النص بغير ذلك، ويقصد بالمصطلحات والعبارات أدناه في هذه اللائحة المعاني الموضحة لها:

السياسة: سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية.

الشركة: شركة حلواني اخوان .

مجلس الإدارة : مجلس إدارة الشركة.



Senior Executives or Executive Management: Persons who are entrusted with managing the day-to-day operations of the Company, and proposing and implementing strategic resolutions, such as the CEO, his/her deputies, the CFO, and the executives.

Authority: Capital Market Authority.

Stock Exchange: Saudi Tadawul Group.

Remuneration: The amounts, allowances, profits and similar matters, performance-related periodical or annual rewards, short-term or long-term incentive plans and any other in-kind benefits, except for the actual reasonable expenses and charges incurred by the Company for the work performance of the Board member (including fixed rewards, salaries, allowances, in-kind benefits, variable and periodical rewards, short-term and long-term incentive plans and bonus shares).

General Assembly: The Company's General Assembly (Ordinary or Extraordinary).

Law: Refers to the Company's Bylaw, the Capital Market Law, and the Companies Law and their Implementing Regulations, and any related instructions or resolutions issued by the CMA or from the regulatory or supervisory authorities

Corporate Governance Regulations: The Corporate Governance Regulations for Joint Stock Companies Listed on the Market issued by the CMA's Board.

Article(3) Objective:

The objective of this Policy is to define clear criteria for the remuneration of Board members, Board sub-committees and the Company's Senior Executives, in light of the requirements of the Companies Law and the laws and regulations of the Capital Market Authority. This Policy also aims to attract qualified, competent and talented individuals to work in the Board of Directors, committees and Executive Management, by adopting incentive plans and programs for remunerations that are linked to performance, which contributes to improving the Company's performance and achieving the interests of its shareholders.

Article (4) Remuneration Policy:

The competence of Remuneration and Nomination Committee is to recommend the Board of Directors with the remuneration of the Board Members, its sub-committees, and the Executive Management of the company in accordance with the approved policy as per the following:

كبار التنفيذيين أو الإدارة التنفيذية: الأشخاص المنوط بهم إدارة عمليات الشركة اليومية، واقتراح القرارات الاستراتيجية وتنفيذها، كرئيس التنفيذي ونوابه والمدير المالي والمدراء التنفيذيين.

الهيئة: هيئة السوق المالية.

السوق: مجموعة تداول السعودية.

المكافآت: المبالغ والبدلات والأرباح وما في حكمها، والمكافآت الدورية أو السنوية المرتبطة بالأداء، والخطط التحفيزية قصيرة أو طويلة الأجل، وأي مزايا عينية أخرى، باستثناء النفقات والمصاريف الفعلية المعقولة التي تتحملها الشركة عن عضو مجلس الإدارة لغرض تأديته عمله، (وتشمل المكافآت الثابتة والرواتب والبدلات والمزايا العينية، وتشمل المكافآت المتغيرة المكافآت الدورية والأرباح والخطط التحفيزية قصيرة الأجل وطويلة الأجل والأسهم الممنوحة).

الجمعية العامة: الجمعية العامة للشركة (العادية أو غير العادية).

النظام: النظام الأساسي للشركة، ونظام السوق المالية ولوائح التنفيذية ونظام الشركات ولوائحه التنفيذية وأي تعليمات أو قرارات ذات علاقة صادرة من هيئة السوق المالية أو من الجهات الرقابية أو الإشرافية.

لائحة حوكمة الشركات: لائحة حوكمة الشركات المساهمة المدرجة في السوق الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية.

المادة (٣) : الهدف:

تهدف هذه السياسة لتحديد معايير واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجانته وكبار التنفيذيين في الشركة في ضوء متطلبات نظام الشركات وأنظمة ولوائح هيئة السوق المالية، كما تهدف السياسة الى جذب افراد يتمتعون بقدر من الكفاءة والقدرة والموهبة من اجل العمل في مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية من خلال تبني خطط وبرامج محفزة للمكافآت ومرتبطة بالأداء، مما يساهم في تحسين أداء الشركة وتحقيق مصالح مساهميها.

المادة (٤): سياسة المكافآت:

تختص لجنة المكافآت والترشيحات بالتوصية للمجلس بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واعضاء اللجان المنبثقة وكبار التنفيذيين بالشركة وفقاً للسياسة المعتمدة وذلك على النحو التالي :



4/1 Its consistency with the Company's strategy and objectives.

4/2 That remuneration is provided for the purpose of motivating members of the Board of Directors and Executive Management to achieve success for the Company as well as its long-term development, by linking the variable part of remuneration to performance in the long run.

4/3 That remuneration is determined based on the level of the position, the tasks and responsibilities entrusted to the position holder, as well as academic qualifications, practical experiences, skills, and level of performance.

4/4 Its consistency with the extent, nature and level of risks of the Company.

4/5 Taking into consideration the practices of other companies in determining remuneration, while avoiding the unjustified increase in remuneration and compensation.

4/6 Aiming to attract, maintain and motivate professional competencies, in order to retain them, taking into account the provisions of Paragraph (3) of Article (76) of the Companies Law.

4/7 A Board Member may obtain a remuneration in return for his membership in the formed Audit Committee or in return for any work or executive, technical, administrative or advisory positions under a professional license as assigned thereto in the Company, in addition to the remuneration that he can obtain as a member of the Board of Directors and of the committees formed by the Board of Directors in accordance with the Companies Law and the Company's Bylaws.

4/8 That it is set in coordination with the Remuneration and Nomination Committee, upon new appointments and any subsequent adjustments proposed.

4/9 Suspending the payment of, or recovering, the remuneration if it appears that it was set based on inaccurate information provided by a member of the Board of Directors or the Executive Management, in order to prevent misuse of the employment status for receiving undue remuneration.

4/10 If the General Assembly decides to terminate the membership of a Board Member due to his absence in three consecutive meetings without a legitimate reason, such Member shall not be entitled to any remuneration for the period following the last meeting attended thereby, and he must refund any remuneration paid to him for that period.

١/٤ انسجامها مع استراتيجية الشركة وأهدافها.

٢/٤ أن تقدّم المكافآت بغرض حث أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على إنجاح الشركة وتنميتها على المدى الطويل، كأن تربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.

٣/٤ أن تحدّد المكافآت بناءً على مستوى الوظيفة، والمهام والمسؤوليات المنوطة بشاغلها، والمؤهلات العلمية، والخبرات العملية، والمهارات ومستوى الأداء.

٤/٤ انسجامها مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.

٥/٤ الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت، مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.

٦/٤ أن تستهدف استقطاب الكفاءات المهنية والمحافظة عليها وتحفيزها بهدف الإبقاء عليهم، مع مراعاة ما ورد في الفقرة (٣) من المادة (٧٦) من نظام الشركات.

٧/٤ يجوز لعضو مجلس الإدارة الحصول على مكافأة مقابل عضويته في لجنة المراجعة المشكلة أو مقابل أي أعمال أو مناصب تنفيذية أو فنية أو إدارية أو استشارية بموجب ترخيص مهني يكلف بها في الشركة وذلك بالإضافة إلى المكافأة التي يمكن أن يحصل عليها بصفته عضواً في مجلس الإدارة وفي اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة وفقاً لنظام الشركات ونظام الشركة الأساس.

٨/٤ أن تعد بالتنسيق مع لجنة المكافآت والترشيحات عند التعيينات الجديدة .

٩/٤ يتم إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرر صرفها بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية، وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافآت غير مستحقة.

١٠/٤ إذا قررت الجمعية العامة إنهاء عضوية من تغيب من أعضاء مجلس الإدارة بسبب عدم حضوره ثلاث اجتماعات متتالية دون سبب مشروع فلا يستحق هذا العضو أي مكافأة عن الفترة التي تلي آخر اجتماع حضره ويجب عليه إعادة جميع المكافآت التي صرفت له عن تلك الفترة.

5	رئيس الجمعية	أمين سر الجمعية	أعضاء لجنة جمع وفوز القهوات	سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية - الإصدار الثاني
---	--------------	-----------------	-----------------------------	--



Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the roles listed in the table above: Chairman of the General Assembly, Secretary of the General Assembly, and members of the Committee for the Collection and Distribution of Shares.

4/11 In the event of developing a program to grant shares of the Company to Board Members, Executive Management and its employees, whether they are newly issued or purchased by the Company, this shall be done under the supervision of the Remuneration and Nomination Committee and in accordance with the Company's Bylaws and the relevant laws and regulations of the Capital Market Authority.

Article (5) Remuneration of Board Members:

5/1 According to Article (22) of the Company's Bylaws, the remuneration of Board members shall be a certain amount, an attendance allowance, in-kind benefits, or a certain percentage of profits. Two or more of such benefits may be combined. As decided by the Board of Directors within the limits of what is stipulated in the Companies Law and its regulations, taking into account the relevant regulations, resolutions and instructions issued by the competent authorities.

5/2 If the remuneration is a certain percentage of the Company's profits, such percentage may not exceed (10%) of the net profits, after deducting the reserves decided by the General Assembly in implementation of the provisions of the Companies Law, and the Company's bylaws, and after distributing dividends to the shareholders of no less than 5% of the Company's paid-up capital, provided that the entitlement to such remuneration shall be proportional to the number of sessions attended by the member.

5/3 In all cases, the total of remuneration and financial or in-kind benefits that a Board Member receives may not, which is the maximum limit of remuneration stipulated in the regulations and laws, in accordance with the controls set by the competent authority.

5/4 The annual remuneration for each member of the Board of Directors shall be an amount not exceeding SAR (300 Thousand).

5/5 The attendance allowance shall be SAR 4,000 for each meeting of the Board of Directors.

5/6 The Company shall cover the reasonable and actual costs and expenses incurred by the Board member for the purpose of performing his work.

١١/٤ في حال تطوير برنامج لمنح أسهم في الشركة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفيها سواء اكانت اصدار جديداً ام اسهماً اشتريتها الشركة يتم ذلك تحت إشراف لجنة المكافآت والترشيحات وبما يتوافق مع النظام الأساس للشركة وأنظمة ولوائح هيئة السوق المالية ذات العلاقة.

المادة (٥) : مكافأة أعضاء مجلس الإدارة:

١/٥ طبقاً للمادة (٢٢) من النظام الأساس للشركة، تتكون مكافأة أعضاء المجلس من مبلغاً معين أو بدل حضور عن الجلسات، أو مزايا عينية، أو نسبة معينة من الأرباح، ويجوز الجمع بين اثنين أو أكثر من هذه المزايا، وفق ما يقرره مجلس الإدارة وفي حدود ما نص عليه نظام الشركات ولوائحه مع مراعاة الأنظمة والقرارات والتعليمات ذات العلاقة الصادرة من الجهات المختصة.

٢/٥ إذا كانت المكافأة نسبة معينة من أرباح الشركة، فلا يجوز أن تزيد هذه النسبة على (١٠%) من صافي الأرباح، وذلك بعد خصم الاحتياطات التي قررتها الجمعية العامة تطبيقاً لأحكام نظام الشركات ونظام الشركة الأساس، وبعد توزيع ربح على المساهمين لا يقل عن ٥٪ من رأس مال الشركة المدفوع، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو.

٣/٥ وفي جميع الأحوال؛ لا يتجاوز مجموع ما يحصل عليه عضو مجلس الإدارة من مكافآت ومزايا مالية أو عينية نطاق الحد الاعلى للمكافأة المنصوص عليه في اللوائح والأنظمة وفق الضوابط التي تضعها الجهة المختصة

٤/٥ تكون المكافأة السنوية لكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة بمبلغ لا يتجاوز (٣٠٠) الف ريال سنوياً
٥/٥ يكون بدل الحضور ٤,٠٠٠ ريال لكل اجتماع من اجتماعات مجلس الإدارة.

٦/٥ تغطي الشركة النفقات والمصاريف الفعلية المعقولة التي يتحملها عضو مجلس الإدارة لغرض تأدية عمله.



5/7 The Board Annual Report shall include a comprehensive statement of all remuneration, expenses allowances and other benefits obtained by the Board members during the fiscal year. Further, it shall include a statement of remuneration received by the Board members as employees or administrators or received thereby in return for technical, administrative or consultancy works. It shall also include a statement of the number of Board sessions and the sessions attended by each member from the date of the last meeting of the General Assembly.

5/8 The remuneration of the Board members may vary to reflect the member's experience, competencies, duties entrusted thereto, independence, the number of sessions attended thereby, and other considerations.

5/9 The remuneration of independent Board members shall not be a percentage of the Company's profits, or be directly or indirectly based on the Company's profitability.

Article(6) Remuneration of Committee Members:

The Charter of each committees of the Board of Directors must include the remuneration of its members.

Article (7) Executive Management Remuneration:

Upon the recommendation of the Remuneration and Nomination Committee, the Board of Directors shall determine the remuneration of the Senior Executives, as follows:

7/1 A fixed amount paid as salary and allowances. Such allowances include housing allowance, transportation allowance and annual tickets, or any other allowances proposed by the Remuneration and Nomination Committee and approved by the Board of Directors.

7/2 An annual remuneration based on performance indicators according to the annual appraisal.

7/3 The plans, policy and types of remuneration for employees and Senior Executives shall be approved by the Board of Directors, upon the recommendation of the Remuneration and Nomination Committee.

7/4 The Remuneration and Nomination Committee shall supervise the implementation of the remuneration policy for employees and Senior Executives in light of the general plans, programs and guidelines approved by the Board.

٧/٥ يجب أن يشتمل تقرير مجلس الإدارة على بيان شامل لكل ما حصل عليه أعضاء المجلس خلال السنة المالية من مكافآت وبدل مصروفات وغير ذلك من المزايا. وأن يشتمل كذلك على بيان ما حصل عليه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو ما قبضوه نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات. وأن يشتمل أيضاً على بيان بعدد جلسات المجلس وعدد الجلسات التي حضرها كل عضو من تاريخ آخر اجتماع للجمعية العامة.

٨/٥ يجوز أن تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة متفاوتة المقدار بحيث تعكس مدى خبرة العضو واختصاصاته والمهام المنوطة به واستقلاله وعدد الجلسات التي حضرها وغيرها من الاعتبارات الأخرى.

٩/٥ يجب ألا تكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين نسبة من الأرباح التي تحققها الشركة أو أن تكون مبنية بشكل مباشر أو غير مباشر على ربحية الشركة.

المادة (٦) : مكافأة أعضاء اللجان:

يجب أن تشتمل لائحة عمل كل لجنة من اللجان على المكافآت الخاصة بأعضائها.

المادة (٧) : مكافأة الإدارة التنفيذية:

يحدد مجلس الإدارة بناءً على توصية لجنة المكافآت والترشيحات مكافأة كبار التنفيذيين وتشمل ما يلي:

١/٧ مبلغ ثابت يدفع بصورة راتب وبدلات، وتشمل البدلات بدل السكن وبدل المواصلات والتذاكر السنوية وأي بدلات أخرى والتي تقترحها لجنة المكافآت والترشيحات ويعتمدها مجلس الإدارة.

٢/٧ مكافأة سنوية مرتبطة بمؤشرات الأداء وفقاً للتقييم السنوي الذي يتم بهذا الخصوص.

٣/٧ يتم اعتماد خطط وسياسة وأنواع المكافآت للموظفين وكبار التنفيذيين من قبل مجلس الإدارة بناءً على توصية لجنة المكافآت والترشيحات.

٤/٧ يجب على لجنة المكافآت والترشيحات الإشراف على تنفيذ سياسة المكافآت للموظفين وكبار التنفيذيين في ضوء الخطط والبرامج والموجهات العامة التي يقرها المجلس.



المادة (٨) : ضوابط وشروط صرف المكافأة:

Article (8): Controls and conditions of Remuneration disbursement:

8/1 The annual remuneration of the Board shall be disbursed at the end of the Fiscal Year by a resolution of the Board of Directors base on the recommendation of the Nomination remuneration committee.

8/2 The Company shall disclose the remuneration of the members of the Board and committees and Senior Executives in the annual report of the Board of Directors in accordance with the controls and directives issued under the Companies Law and the Capital Market Authority's Laws and their Executive Regulations.

8/3 A member shall be entitled to a remuneration as of the date he joins the Board or committee, and according to the term of his membership.

8/4 The Board Secretary shall take the necessary procedures to prepare and disburse the remuneration of the Board and committee members.

8/5 The remuneration of the Board sub-committees shall be disbursed at the end of the Company's fiscal.

8/6 The remuneration shall be disbursed in Saudi Riyals by direct deposit into the member's account or by a check in his name.

١/٨ تصرف المكافأة السنوية للمجلس نهاية السنة المالية بقرار من مجلس الإدارة بناءً على توصية من لجنة الترشيحات والمكافآت.

٢/٨ تقوم الشركة بالإفصاح عن مكافآت أعضاء المجلس واللجان وكبار التنفيذيين في التقرير السنوي لمجلس الإدارة وفقاً للضوابط والتوجيهات الصادرة بموجب نظام الشركات وأنظمة هيئة السوق المالية ولوائحهما التنفيذية.

٣/٨ يستحق العضو المكافأة اعتباراً من تاريخ انضمامه للمجلس أو اللجنة ووفقاً لمدة عضويته.

٤/٨ يقوم أمين سر المجلس باتخاذ الإجراءات اللازمة لإعداد وصرف مكافآت أعضاء المجلس واللجان.

٥/٨ تصرف مكافأة اللجان المنبثقة من المجلس نهاية العام المالي للشركة.

٦/٨ تدفع المكافأة بالريال السعودي بالإيداع مباشرة في حساب العضو أو تحرير شيك باسمه.

Article (9): General Provisions:

9/1 This Charter shall not replace any provisions of the Law and its Implementing Regulations, and the Law shall apply to any matter for which no provision has been made in this Charter. When there is any conflict between any paragraph or article hereof and the Law, the provisions of the Law shall prevail, and the remaining paragraphs and articles shall remain in force.

9/2 The Board of Directors may review this Charter, when necessary, with the aim of continuously developing, improving, and keeping pace with any amendments that may occur to the Law, in order to reach best professional practices.

9/3 This Charter shall only be amended by the resolution of proposal or recommendation of the Board of Directors and the approval of the Company's General Assembly.

9/4 The Company shall publish this Charter, or a summary thereof, on its website or through any other means.

9/5 Any shareholder may review this Charter in the Company's offices, in prior coordination with the Company's Management, in case they are not published on the Company's website.

المادة (٩) : احكام عامة:

١/٩ لاتعد هذه اللائحة بديلة لأحكام النظام ولوائحه التنفيذية وفيما لم يرد بشأنه نص يتم فيه الرجوع إلى النظام، وعند وجود أي تعارض بينها أو أي فقرة أو أي مادة فيها وبين النظام فإن أحكام النظام تسود وتبقى الفقرات والمواد الأخرى قيد التطبيق.

٢/٩ لمجلس الإدارة مراجعة هذه اللائحة عند الضرورة بهدف التطوير والتحسين المستمر ولتواكبة أي تعديلات قد تطرأ على النظام، للوصول إلى أفضل الممارسات المهنية.

٣/٩ لا يجوز التعديل على هذه اللائحة الا بقرار اقتراح أو توصية من مجلس الإدارة واعتماد الجمعية العامة للشركة.

٤/٩ للشركة نشر هذه اللائحة او ملخصاً لها على موقعها الإلكتروني او من خلال أي وسيلة أخرى.

٥/٩ يحق لأي مساهم الاطلاع على هذه اللائحة في مكاتب الشركة بالتنسيق المسبق مع إدارة الشركة في حال عدم نشرها على الموقع الإلكتروني للشركة.



<p>9/6 The Board of Directors has the right to interpret or clarify the provisions of this Charter.</p>	<p>٦/٩ لمجلس الإدارة حق تفسير او إيضاح ما جاء في هذه اللائحة من احكام.</p>
<p>9/7 This Charter shall enter into force as of the date of the Company's General Assembly approving them.</p>	<p>٧/٩ تكون هذه اللائحة نافذه من تاريخ اعتماد الجمعية العامة للشركة لها.</p>
<p>9/8 this Charter were prepared in Official Arabic language, and in the event of any conflict between the Arabic or the English Texts, Arabic shall be endorsed.</p>	<p>٨/٩ تم إعداد هذه اللائحة باللغة العربية، وفي حالة وجود أي تعارض بين النصين العربي أو الإنجليزي ، يتم اعتماد اللغة العربية.</p>

<p>صفحة 9 </p>	<p>رئيس الجمعية Jeddah - P.M. 6702</p>	<p>أمين سر الجمعية</p>	<p>أعضاء لجنة جمع وفرز الأصوات</p>	<p>سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية - الإصدار الثاني</p>
-----------------	--	------------------------	------------------------------------	---